



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
 ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
**ΔΗΜΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ**  
 Ταχ.Δ/ση: Λ.Λ. Μαραθώνος 29  
 & Αθ. Διάκου  
 14565 ΑΓ. ΣΤΕΦΑΝΟΣ  
 Πληρ: Γραφείο Δημάρχου  
 Τηλ.: 2132030600  
 FAX: 2108141421

Αγ.Στέφανος, 24/5/2011  
 Αρ.Πρωτ.15443  
 Αρ. Απόφασης: 1144

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

#### Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ : Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε Προέδρους συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων**

### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 266 (Προγραμματισμός, προϋπολογισμός και θέματα οικονομικής διαχείρισης των νέων Δήμων) του Ν. 3852/2010
2. Τις διατάξεις του άρθρου 81, 82, 83 παρ.4 του Ν.3852/2010
3. Τις διατάξεις της εγκυκλίου 49/74572/29.12.2010 «Λειτουργία Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων»
4. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. πρωτ. 74449/29.12.2010 Υπουργικής Απόφασης «Σύσταση πάγιας προκαταβολής στις τοπικές και δημοτικές κοινότητες»
5. Τις διατάξεις της παρ. 4β του άρθρου 158 του Ν.3463/2006

#### Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Μεταβιβάζει στους προέδρους των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων Αγ. Στεφάνου, Άνοιξης, Διονύσου, Δροσιάς, Κρουονερίου, Ροδόπολης & Σταμάτας του Δήμου Διονύσου τις κάτωθι αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής εγγράφων που αφορούν την αντίστοιχη για τον καθένα Δημοτική Κοινότητα ως εξής:

- Την έκδοση και υπογραφή πιστοποιητικών για την εγγραφή στα Δημοτολόγια (γέννησης, οικογενειακής κατάστασης κλπ), και στα μητρώα αρρένων που εκδίδονται με βάση έγγραφα στοιχεία, που υπάρχουν στα αρχεία του Δήμου μας.
- Την παραλαβή των αιτημάτων σχετικά με τις βεβαιώσεις μονίμου κατοικίας, την διαβίβαση αυτών στην Δημοτική Αστυνομία και τελικώς την επίδοση της βεβαίωσης στον αιτούντα.
- Την υπογραφή αποδεικτικών παραλαβής εγγράφων, που αποστέλλονται στις δημοτικές κοινότητες.
- Τη θεώρηση του γνησίου της υπογραφής των πολιτών και την επικύρωση φωτοαντιγράφων & αντιγράφων από διάφορα έγγραφα, που είτε υπάρχουν στο αρχείο της Δημοτικής Κοινότητας είτε προσκομίζονται από τους πολίτες, για το σκοπό αυτό.
- Την έκδοση σχετικών βεβαιώσεων προς πολίτες στις περιπτώσεις ακραίων καιρικών φαινομένων.
- Την έκδοση βεβαιώσεων ταυτοπροσωπίας.

- Την έκδοση βεβαιώσεων διαμονής πλην μεταδημοτεύσεων .
- Την γνωμοδότηση τοποθέτησης κάθε νέας παροχής υδροδότησης, στα πλαίσια της παρακάτω διαδικασίας :  
 Η αίτηση υδροδότησης θα υποβάλλεται στην εκάστοτε Δημοτική Κοινότητα η οποία **μέσω του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας**, θα γνωμοδοτεί αιτιολογημένα θετικά ή αρνητικά, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και του Τοπικού Αντιδημάρχου ο οποίος εκδίδει την τελική έγκριση.  
 Ο αιτών θα ειδοποιείται στη συνέχεια από την Δημοτική Κοινότητα ώστε σε περίπτωση θετικής έγκρισης να παραλάβει την αίτηση του με την έγκριση από το κατάστημα της Δημοτικής Κοινότητας & να προσέλθει στο κεντρικό ταμείο του Δήμου ώστε να καταβάλει το αντίτιμο του δικαιώματος παροχής υδροδότησης .  
 Μετά την καταβολή του τιμήματος θα ενημερώνεται **υπηρεσιακώς** η Δημοτική Κοινότητα ώστε να φροντίζει- μέσω της αρμόδιας υπηρεσίας - για την τοποθέτηση της παροχής , σε εύλογο χρονικό διάστημα.
- Ενεργεί πληρωμές από την πάγια προκαταβολή για τις παρακάτω δαπάνες (παρ.8 του άρθρου 266 του Ν.3852/2010 , η υπ' αριθμ.πρωτ.74449/29.12.2010 ΥΑ):
  1. Δαπάνη για την άμεση αποκατάσταση των ζημιών επείγοντος χαρακτήρα στο δίκτυο ύδρευσης και αποχέτευσης και σε εξαιρετικές περιπτώσεις αναθέτει την εκτέλεση των εργασιών αποκατάστασης ζημιών μικρής κλίμακας εάν από την καθυστέρηση αποκατάστασης δημιουργείται άμεσος κίνδυνος για την επαρκή υδροδότηση της Δημοτικής Κοινότητας (άρθρο 82 περίπτ. γ').
  2. Δαπάνη για την επείγουσα αποκατάσταση βλαβών στο δημοτικό δίκτυο ηλεκτροφωτισμού (άρθρο 82 περίπτ. δ').
  3. Δαπάνη για επείγουσες εργασίες επισκευής των οργάνων και γενικά των εγκαταστάσεων των παιδικών χαρών, όταν πρόκειται για βλάβες που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των παιδιών (άρθρο 82 περίπτ. ε').
  4. Η δαπάνη για επείγουσες εργασίες καθαρισμού οδών, πλατειών, αλσών και κοινόχρηστων γενικά δημοτικών χώρων (άρθρο 83 παρ. 2 περίπτ. δ' ).
  5. Κατά τα λοιπά, για τη διαχείριση της πάγιας προκαταβολής, τη διαδικασία αποκατάστασης και απόδοσης (επιστροφής) του ποσού, τις υποχρεώσεις και τις ευθύνες των υπολόγων, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 173 του Ν 3463/2006 και 35 του ΒΔ 17/5-15/06/1959 καθώς και οι διατάξεις των άρθρων 56 του Ν 2362/95 και 22-32 του ΠΔ 774/1980.  
 Επίσης, για τον επείγοντα χαρακτήρα της δαπάνης, στα πλαίσια της πάγιας προκαταβολής, θα ενημερώνεται εγκαίρως & εγγράφως ο τοπικός αντιδήμαρχος

Τέλος σε κάθε περίπτωση, ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου συνεργάζεται με τον κατά τόπο Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση θα δημοσιευθεί σε μία (1) τουλάχιστον ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα και στην ιστοσελίδα του δήμου Διονύσου.

Η παρούσα απόφαση καταργεί τις προγενέστερες σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου..

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΚΑΛΑΦΑΤΕΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ

Εσωτερική Διανομή:

- 1) Γραφείο Δημάρχου
- 2) Αρμόδιους Αντιδημάρχους
- 3) Πρόεδρους Δημοτικών Κοινοτήτων